

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:05/12/2025

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:467-2025

Año:2025

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:del01/11/2025

Al30/11/2025

Suspensión:del

Al

Nombre completo del Contratista:MIGUEL SAVIER DUCUARA VERA

Tipo de identificación:CC - No. 1115068646

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:84838514340

Banco:BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DERIVADOS DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS DEL SECTOR HÁBITAT EN SU COMPONENTE SOCIAL Y RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.

Plazo Inicial Ejecución:Meses10Días0

Fecha Inicio:18/02/2025

Fecha Terminación Inicial:17/12/2025

Plazo Total de Ejecución:Meses10Días0

Fecha Inicio:18/02/2025

Fecha de Finalización:17/12/2025

Número de pagos pactados:11

Pago No.10de11

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

9,100,000

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

9,100,000

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	91,000,000	521	O23011740022024020919001	76,743,333	14,256,667	9,100,000	5,156,667
Total pagado:			76,743,333	Saldo por pagar del contrato:		5,156,667	
Valor Inicial del contrato	91,000,000	Saldo a Liberar					0
Valor Adiciones							
Valor Reducciones							
Total	91,000,000						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar actividades para la formulación, implementación y seguimiento a la estrategia de gestión social de la Secretaría Distrital del Hábitat, así como de la Política de gestión integral del hábitat.

Actividad 1

Realicé aportes a la parrilla de contenidos del II Encuentro de Equipos Sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat, para la solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones relacionada con la elaboración de la pieza gráfica de convocatoria, copys para redes sociales y la recolección de fotos y videos para el desarrollo del encuentro. 06/11/2025.

Evidencia 1

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-1.1 Parrilla II Encuentro de Sociales SDHT

Actividad 2

Realicé el registro y asignación de roles en el módulo de Gestores Territoriales de SIDEAP, validando la información de contratistas por documento de identidad, con esta actividad quedó habilitada la estructura requerida para el funcionamiento del modelo. 19/11/2025 - 20/11/2025.

Evidencia 2

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-1.2 Proceso Modelo Gestores en Territorio SIDEAP

Actividad 3

Realicé el plan de contingencia y manejo del auditorio del CDC María Goretti, como insumo para la gestión del préstamo del espacio y la organización del II Encuentro de Equipos Sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat. 23/11/2025.

Evidencia 3

2025-MIGUEL.DUCUAR-C10-1.3 Propuesta De Plan De Contingencia CDC María Goretti

Actividad 4

Realicé el registro y la clasificación de complejidad del evento II Encuentro de Equipos Sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat en la página del Sistema Único de Aglomeraciones (SUGA), como insumo para la gestión del préstamo del auditorio del CDC María Goretti. 24/11/2025.

Evidencia 4

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-1.4 Registro y Clasificacion de Complejidad SUGA MG

Actividad 5

Realicé el brief para proporcionar contexto a la jefa de la Oficina de Participación, directivos y a los equipos sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat sobre los objetivos, actividades, alcances, logros y bulets del II Encuentro de Equipos Sociales. 24/11/2025.

Evidencia 5

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-1.5 Brief II Encuentro de Sociales 2025

Actividad 6

Realicé la solicitud de préstamo de bienes a la dirección administrativa de la SDHT, que incluyo micrófonos, atril, computador y tomacorrientes, para el desarrollo del II Encuentro de Equipos Sociales de la entidad en el CDC María Goretti. 27/10/2025.

Evidencia 6

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-1.6 PS02-FO447 Solicitud préstamo bienes V2

Obligación 2 : Desarrollar actividades para fortalecer y posicionar la participación ciudadana y la gestión social a nivel institucional, así como implementar las estrategias de participación ciudadana de la SDHT.

Actividad 1

Desarrollé actividades orientadas a fortalecer y posicionar la participación ciudadana y la gestión social, mediante el seguimiento a la implementación de acciones territoriales de los programas, proyectos y estrategias de las oficinas y direcciones de la Secretaría Distrital del Hábitat. 05/11/2025.

Evidencia 1

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-2.1 Seguimiento Acciones Estratégicas SDHT

Actividad 2

Desarrollé actividades orientadas a fortalecer y posicionar la participación ciudadana y la gestión social, mediante el seguimiento a la implementación de acciones territoriales de los programas, proyectos y estrategias de las oficinas y direcciones de la Secretaría Distrital del Hábitat. 12/11/2025.

Evidencia 2

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-2.2 Mesa de Seguimiento de Acciones Estrategicas de la SDHT

Actividad 3

Desarrollé una propuesta metodológica para la recuperación integral de los ocho Ecobarrios entregados por la Secretaría Distrital del Hábitat durante las vigencias 2022 y 2023, a través de un proceso participativo y colaborativo que incluye acciones de mantenimiento, activación, articulación y fortalecimiento de capacidades locales, con el fin de garantizar su apropiación y sostenibilidad. 14/11/2025 – 18/11/2025.

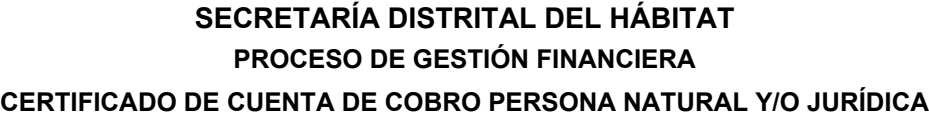
Evidencia 3

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-2.3 Propuesta Metodologica Recuperacion y Activacion Ecobarrios

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:04-Dec-2025 11:21:56 PM

Fecha de Impresión:05-12-2025 07:27 AM



Evidencia 5
2025-MIGUEL.DUCUARA-C10- 8.5- Revision Informe octubre Jose David Urbina

Obligación 9 : Realizar el trabajo de campo necesario en las acciones y responsabilidades que le sean asignadas.

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10- 9.1- Feria de Mejoramiento de Vivienda RUU

Obligación 10 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-10.1 Convocatoria Encuentro Equipos Sociales SDHT Radicado 3-2025-11747

2025-MIGUEL.DUCUARA-C10-10.2 Reprogramación II Encuentro Equipos Sociales SDHT Radicado 3-2025-12105

Obligación 11 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Realicé el cargue de las evidencias del informe mes de noviembre en Secop II

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7498801&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#GenericContractInformation>

Obligación 12 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Para el periodo del presente informe no se realizaron o fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.

N/A

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregó una carpeta con 28 anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales	05/12/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Id?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7498801&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X		
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	1
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo, _____, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 91801760

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

MIGUEL SAVIER DUCUARA VERA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
REYES GARCIA CLAUDIA ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
BERNAL LOZANO LUISA MARIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	